

CATALOGUE 2017

Chers adhérents, pour une remise à niveau ou un développement de vos compétences n'hésitez pas à vous inscrire, vous, votre conjoint ou vos salariés.

Agriculteurs, Commerçants, Artisans ou prestataires de services venez échanger avec d'autres chefs d'entreprises ou des intervenants qualifiés.



Nos formations sont gratuites mais votre inscription n'est validée qu'à la réception d'un chèque de caution de 30€ à l'ordre du CGA33. Celui-ci vous sera rendu lors de la formation ou sera encaissé en cas d'absence non justifiée quatre jours minimum avant la formation.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous renseignements complémentaires :

cga33@33.cerfrance.fr tél : 05.57.54.26.20.

Programme

GESTION

-  Appréhender votre dossier de gestion
-  Les bases de la comptabilité
-  Mieux gérer sa trésorerie

INFORMATIQUE

-  Comptabilité sur informatique
-  Découvrir et utiliser MICROSOFT EXCEL
-  Découvrir et utiliser MICROSOFT WORD
-  Découvrir et utiliser OPEN OFFICE «CALC»
-  Mieux maîtriser l'outil informatique

Appréhender votre dossier de gestion (2 jours)

Objectifs

- 1 / Comprendre ses documents comptables.
- 2 / Mon entreprise est-elle rentable et correctement financée ?
- 3 / Analyser son positionnement par rapport à la concurrence.

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

Première Partie :

- ✓ Comprendre le compte de résultat (variation de stocks, ajustement des comptes, dotations aux amortissements et provisions, ch. et prod. exceptionnels....)
- ✓ Soldes Intermédiaires de gestion (valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, ratios de rentabilité économique)
- ✓ Le bilan (classement, les immobilisations, les capitaux propres, la valorisation des stocks, les comptes courants d'associés, ratios).
- ✓ Baromètre de la performance

Seconde Partie : de la comptabilité à la trésorerie.

- ✓ Les équilibres financiers : analyse et ratios (fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette)
- ✓ Où est passé l'argent ?
- ✓ Tableau pluriannuel des flux financiers
- ✓ Analyse de groupe

Intervenant Conseiller CGA33



*J'ai eu une véritable
remise à niveau. Nous
avons étudié nos bilans
personnels*

Frank Artaud, viticulteur



Artigues près Bordeaux

- mardi 30 mai
 - jeudi 22 juin
- 9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Les bases de la comptabilité (1 jour)

Objectif

1 / Connaître la comptabilité générale dans ses grands principes et en comprendre les mécanismes.

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

- ✓ Présentation générale (rôle, obligations, bilan, compte de résultat)
- ✓ Décrypter le plan comptable
- ✓ Les bases de la partie double (traduction comptable des flux, emploi-ressources, débit-crédit)
- ✓ Organisation et technique (journal, grand livre, balance)

Intervenant Conseiller CGA33

Artigues-Prés-Bordeaux

- jeudi 19 octobre
9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Mieux gérer sa trésorerie

(1/2 jour)

Objectifs

1 / Comprendre les mécanismes de la gestion financière de son entreprise.

2/ Piloter et optimiser sa trésorerie

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

- ✓ Les bases du financement de l'entreprise
- ✓ Présentation d'un budget de trésorerie
- ✓ Suivi et optimisation de sa trésorerie

Artigues-Prés-Bordeaux

- mardi 28 novembre
14h-17h00

Intervenant Conseiller CGA33

[Retour au sommaire](#)

Comptabilité sur informatique (1 jour)



Objectif

1 / Maîtriser la saisie comptable informatique et la révision des comptes

Notre formateur a pris le temps de tout nous expliquer.

Frank Artaud, viticulteur

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €



Contenu

- ✓ Utilisation d'un logiciel comptable / exercices pratiques
- ✓ Saisie des écritures comptables (achat, vente, trésorerie, paye)
- ✓ Consultation : écritures, grand livre, journaux, balance
- ✓ Pointage et lettrage des comptes

Intervenant Conseiller CGA33

Artigues-Prés-Bordeaux

- mardi 27 juin
9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Découvrir et Utiliser Microsoft Excel (1 jour)

Objectif

1 / Se familiariser à l'utilisation des fonctionnalités d'Excel par des exercices basés sur des exemples apportés par les stagiaires

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

« Je suis plus autonome,
plus à l'aise avec le
logiciel et j'utilise des
outils dont j'ignorais
l'existence

Jacqueline Gaye, prestataire informatique

Contenu

Apprentissage progressif en fonction des thématiques annoncées

- ✓ Découverte des fonctionnalités de base (environnement Excel, le ruban, les cellules, tri.....)
- ✓ Fonctions et formules
- ✓ Mise en forme, graphiques et fonctions avancées

Exemples traités au cours des formations : planning de gestion des heures supplémentaires, établissement et automatisation d'une facture, suivi des stocks viticoles, budgets.

Intervenant Conseiller CGA33

Langon

- mardi 16 mai

Artigues-Prés-Bordeaux

- lundi 12 juin
- mardi 21 novembre
9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Découvrir et Utiliser Microsoft Word (1 jour)

Objectif

1 / Se familiariser à l'utilisation des fonctionnalités word par des exercices basés sur des exemples apportés par les stagiaires

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

Apprentissage progressif en fonction des thématiques annoncées

- ✓ Découverte des fonctionnalités de base
- ✓ Rédaction de courriers

Exemples traités au cours des formations : rédaction de courriers

Intervenant Conseiller CGA33

Artigues-Prés-Bordeaux

- jeudi 15 juin
9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Découvrir et Utiliser Open Office « Calc » (1 jour)

Open Office : Une alternative gratuite à la suite logicielle de Microsoft

Objectif

1 / Se familiariser à l'utilisation des fonctionnalités par des exercices basés sur des exemples apportés par les stagiaires

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

Apprentissage progressif en fonction des thématiques annoncées

- ✓ Découverte des fonctionnalités de base (environnement open Office)
- ✓ Aperçu Fonctions et formules
- ✓ Mise en forme, graphiques

Exemples traités au cours des formations : planning de gestion des heures supplémentaires, établissement et automatisation d'une facture, suivi des stocks viticoles, budgets, rédaction de courriers.

Intervenant Conseiller CGA33

Artigues-Prés-Bordeaux

- mardi 10 octobre
9h-12h / 13h30-16h30

Les repas peuvent être pris en commun, cependant le prix de celui-ci reste à votre charge. [Retour au sommaire](#)

Mieux maîtriser l'outil informatique (1/2 jour)

Objectifs

- 1/ Surfer sur internet
- 2/ Utiliser et gérer sa messagerie
- 3/ Gérer ses documents

Inscrivez-vous ici
Formation gratuite
Caution de 30 €

Contenu

- ✓ Utiliser et optimiser l'explorateur
- ✓ Mieux gérer l'utilisation de sa messagerie
- ✓ Gestion des documents (organisation, sauvegarde, formats...)

Intervenant Conseiller CGA33

Artigues-Près-Bordeaux

- mardi 14 novembre
14h-17h00

[Retour au sommaire](#)